

求人要項（業種：出版 職種：営業・総務職）

一般財団法人 名古屋大学出版会

事業内容	“publishing”という仕事を通じて、大学と社会を結ぶ「知」のネットワークの創造をめざしています。 具体的には、 * 人文・社会科学から自然科学まで、大学における研究成果を表現した優れた学術書の刊行 * 質の高い教育を行うための教科書の刊行 * 研究成果の普及をはかる啓蒙書や教養書の刊行 を三本柱として、幅広く出版活動をおこなっています。
------	--

募集職種	営業・総務職 (正社員)	「本の魅力を伝え、本を売る」ことと「会社のマネージメント」の双方を管理していくエキスパートとして活躍できる職種です。
------	-----------------	--

会社概要	所在地	〒464-0814 愛知県名古屋市千種区不老町1番地 名古屋大学構内 TEL: 052-781-5027 E-MAIL: info@unp.nagoya-u.ac.jp URL: https://www.unp.or.jp		
	代表者	理事長 西澤 泰彦	資本金	1億2,000万円
	設立年月日	1982年(昭和57年)6月4日	従業員数	8名
	人事担当	総務部		
	お問い合わせ先	TEL: 052-781-5027 E-MAIL: info@unp.nagoya-u.ac.jp		

採用計画	採用予定人数	若干名
	応募条件	大学卒業者・大学院修了者、または2027年3月に大学卒業予定・大学院修了予定の者
	試用期間	あり(入社後3ヶ月間、待遇・条件に変動なし)
	勤務地	所在地に同じ。
	勤務時間	9:00~17:30(休憩1時間) ※所定労働時間: 7時間30分
	賃金・手当	給 与 月給251,200円以上 ※経験者、大学院修了者については経験・能力を考慮のうえ決定します 昇 給 年1回(4月) 賞 与 年3回(6月、12月、3月)、年間6.0ヶ月程度(過去5年実績) 諸手当 扶養手当、住宅手当、時間外手当 通勤費 当会規定による
	休日・休暇	* 完全週休2日制(土・日) * 祝日、創立記念日(6月4日)、年末年始・夏季休業 * 有給休暇 入社後6ヶ月で10日付与、以降勤続年数に応じて増加し、6年6ヶ月以上で最高20日
保険・福利厚生	* 各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、出版企業年金基金 * 慶弔見舞金制度、定期健康診断	

応募方法	1. 書類受付 「履歴書」(様式の指定はありません)を2026年6月30日(火)必着で、当会総務部までご郵送ください。書類選考の結果は、7月3日(金)までにメールで通知いたします。
	2. 筆記試験 書類選考を通過された方には、筆記試験を行います。試験日は、2026年7月14日(火)・15日(水)の予定で、いずれかの日に受験していただきます。
	3. 面接試験 筆記試験を通過された方には、面接試験を行います。試験日は、2026年7月23日(木)・24日(金)の予定で、いずれかの日に受験していただきます。

◆出版物の案内、事業の内容・仕事の内容などは、当会ウェブサイト <https://www.unp.or.jp> に掲載しております。